

**Regulamin korzystania przez uczniów
z podręczników lub materiałów edukacyjnych zakupionych z dotacji MEN
w Gimnazjum nr 1 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Roberta Schumana
w Warszawie**

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 23 czerwca 2014 r. poz. 811)

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1

Regulamin korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych zakupionych z dotacji MEN, zwany dalej regulaminem, reguluje:

- 1) zasady wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych i zapewnienie uczniom dostępu do nich,
- 2) obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem,
- 3) postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego,

w Gimnazjum nr 1 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Roberta Schumana w Warszawie, zwanym dalej gimnazjum.

§ 2

Ilekróć w niniejszym regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

bibliotece – należy przez to rozumieć bibliotekę zorganizowaną przez gimnazjum;

uczniu - należy przez to rozumieć ucznia gimnazjum uprawnionego do otrzymania podręczników lub materiałów edukacyjnych;

podręczniku - należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego;

materiale edukacyjnym - należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;

materiale ćwiczeniowym - należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności;

rodzicu - należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego ucznia;

wychowawcy - należy przez to rozumieć wyznaczonego przez dyrektora gimnazjum wychowawcę klasy.

Rozdział 2

**Wypożyczanie uczniom podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz
przekazywanie materiałów ćwiczeniowych**

§ 3

1. Biblioteka gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne powinny być użytkowane przez okres co najmniej trzech lat.
3. Biblioteka nieodpłatnie:

- 1) wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową;
- 2) zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną;
- 3) przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub ich udostępniania

§ 4

1. Wypożyczanie i zwrot podręczników lub materiałów edukacyjnych podlega ewidencji.
2. Ewidencja prowadzona jest przez nauczyciela bibliotekarza.

§ 5

1. Do wypożyczenia podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie gimnazjum, którzy rozpoczęli naukę w klasie I w roku szkolnym 2015/2016 lub później.
2. Podręczniki lub materiały edukacyjne wypożyczane są na okres zajęć dydaktyczno-wychowawczych na początku roku szkolnego i zwracane nie później niż na tydzień przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
3. Wypożyczanie oraz zwracanie podręczników lub materiałów edukacyjnych przez uczniów odbywa się w obecności wychowawcy klasy.
4. Uczeń przed wypożyczeniem używanych podręczników lub materiałów edukacyjnych ma obowiązek sprawdzić ich stan, a ewentualne uszkodzenia natychmiast zgłosić bibliotekarzowi.
5. Uczeń wypożyczający podręczniki lub materiały edukacyjne podpisuje razem z rodzicem umowę wypożyczenia.
6. Uczniowie przystępujący do egzaminów poprawkowych lub klasyfikacyjnych, zwracają podręczniki lub materiały edukacyjne nie później niż do końca sierpnia danego roku.
7. Uczeń powtarzając klasę pozostawia podręczniki lub materiały edukacyjne na kolejny rok szkolny.
8. Dołączone do podręczników lub materiałów edukacyjnych płyty CD/DVD, mapy, plansze, itd. stanowią integralną część podręczników lub materiałów edukacyjnych (nie mogą być oddzielnie wypożyczane, ani oddzielnie zwracane).

§ 6

1. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego przechodzi z jednego gimnazjum do innego gimnazjum, zobowiązany jest zwrócić otrzymane podręczniki lub materiały edukacyjne.

Rozdział 3

Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem podręczników lub materiałów edukacyjnych

§ 7

1. Przez cały okres użytkowania podręczników lub materiałów edukacyjnych uczeń zobowiązany jest obłożyć podręczniki lub materiały edukacyjne oraz dbać o stan użytkowy książki.
2. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach lub materiałach edukacyjnych, z wyjątkiem określonym w ust. 3.

3. Dopuszcza się używanie ołówka, jednak przed zwrotem uczeń powinien usunąć wszystkie wpisy ołówkiem.
4. Wychowawca ma obowiązek poinformować uczniów o zasadach korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych.

Rozdział 4

Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia w terminie podręcznika lub materiału edukacyjnego

§ 8

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 6, gimnazjum żąda od rodziców ucznia odkupienia nowego podręcznika lub materiału edukacyjnego.
2. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które powoduje pomniejszenie wartości użytkowej podręcznika lub materiału edukacyjnego (np. zabrudzenie, poplamienie, popisanie, zgniecenie, rozerwanie), ale możliwe jest usunięcie skutków tych naruszeń. Uczeń, który doprowadził do uszkodzenia, zobowiązany jest podręcznik lub materiał edukacyjny naprawić.
3. Przez zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które uniemożliwia dalsze ich wykorzystywanie, a usunąć skutków naruszeń nie da się (np. poplamienie niedające się usunąć, trwałe zabrudzenie, porysowanie, połamanie, rozerwanie, wyrwanie, zagubienie kartek).
4. Jeżeli do podręcznika lub materiału edukacyjnego dołączone były płyta CD/DVD, mapy, plansze itd., należy je zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie płyty CD/DVD skutkuje koniecznością okupienia całego podręcznika lub materiału edukacyjnego.

§ 9

1. W przypadku nieodkupienia uszkodzonych, zniszczonych lub niezwróconych podręczników lub materiałów edukacyjnych, gimnazjum może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika lub materiału edukacyjnego. Kwota zwrotu stanowi dochód budżetu państwa.
2. W celu uzyskania od rodziców kosztu uszkodzonych, zniszczonych lub niezwróconych podręczników lub materiałów edukacyjnych, gimnazjum telefonicznie lub pisemnie zawiadamia rodziców o konieczności zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika lub materiału edukacyjnego – załącznik nr 3 – zawiadomienie o zniszczeniu/ niezwróceniu w terminie podręcznika
3. W przypadku braku zapłaty za uszkodzone, zniszczone lub niezwrócone podręczniki lub materiały edukacyjne gimnazjum w porozumieniu z organem prowadzącym może wystąpić na drogę postępowania sądowego.

Rozdział 5 **Przepisy końcowe**

§ 10

1. Organem uprawnionym do zmiany i interpretacji postanowień regulaminu jest dyrektor gimnazjum.
2. Decyzje w kwestiach z zakresu wypożyczania lub udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje dyrektor gimnazjum.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 r.

UMOWA z dnia

**wypożyczenia podręczników zakupionych z dotacji MEN
z Biblioteki Gimnazjum nr 1 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Roberta Schumana
w Warszawie.**

.....Klasa
imię i nazwisko ucznia

Wypożyczam podręczniki:

Lp.	Tytuł podręcznika	Nr inwentarza
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		

Umowa dotyczy wypożyczenia podręczników na okres dziesięciu miesięcy na rok szkolny 20...../20.....

1. Uczeń zobowiązany jest do oddania podręczników w wyznaczonym terminie podanym przez szkołę.
2. Uczeń musi dbać o wypożyczone książki.
3. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika w terminie, gimnazjum żąda od rodziców/prawnych opiekunów odkupienia nowego podręcznika
4. Uczeń, który zmienia szkołę w trakcie roku szkolnego, zobowiązany jest oddać podręczniki do biblioteki ostatniego dnia pobytu w Gimnazjum nr 1 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Roberta Schumana.

Umowę przeczytałem/łam i zgadzam się z jej treścią. Będę przestrzegać warunków wypożyczenia.

.....
podpis ucznia

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....
podpis wychowawcy

do Regulaminu korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych zakupionych z dotacji MEN

PROTOKÓŁ

uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika w terminie*

sporządzony w dniu 20.....r. przez komisję w składzie:

- 1)
- 2)
- 3)

1. Komisja stwierdziła, że podręcznik nr inwentarzowy o wartości został:
 - 1) uszkodzony,
 - 2) zniszczony,
 - 3) niezwrócony*
2. Na podstawie regulaminu korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych zakupionych z dotacji MEN, rodzice/opiekunowie prawni ucznia są zobowiązani do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika.
3. Zwrot kosztów zakupu nowego podręcznika.....

Podpisy członków Komisji:

Podpis rodzica/opiekuna prawnego:

1.
2.
3.

.....

*Niepotrzebne skreślić

do Regulaminu korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych zakupionych z dotacji MEN

Warszawa, dn.....

(pieczęć szkoły)

Zawiadomienie

o uszkodzeniu, zniszczeniu lub niezwróceniu podręcznika/podręczników

.....

(imię i nazwisko, adres rodzica/opiekuna)

Na podstawie umowy wypożyczenia z dnia....., z powodu nieodkupienia uszkodzonych, zniszczonych lub niezwróconych* podręczników zakupionych z dotacji MEN, zawiadamiamy o konieczności zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika/podręczników, w ciągu 14 dni od daty otrzymania niniejszego zawiadomienia:

Tytuł podręcznika	Nr inwentarzowy
Razem	

.....
 sporządzający

.....
 dyrektor

 *Niepotrzebne skreślić

